**部门单位项目支出绩效评价报告**

（ **2024** 年度）

项目名称：**疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目**

实施单位（公章）：**中共疏附县纪律检查委员会**

主管部门（公章）：**中共新疆维吾尔自治区纪律检查委员会**

项目负责人（签章）：**谭龙飞**

填报时间：**2025年02月18日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景**  
**纪委监委作为党内监督和国家监察的专责机关，肩负着维护党的章程和其他党内法规、检查党的路线方针政策和决议执行情况、依法监察公职人员行使公权力情况等重要职责，在推进全面从严治党、党风廉政建设和反腐败斗争中发挥着不可替代的关键作用。当前纪委监委在履行职责过程中，面临着办公经费保障不足的现实困境，特别是我委在加强政治监督、案件查办、推动巡视巡察整改、强化干部日常监督管理以及加强自身建设等方面，需投入更多的人力、物力和财力。故我委梳理了从2020年以来历史欠账及2024年未支付相关费用的情况，为解决群众诉求，确保不发生上访问题，保障纪检监察工作顺利开展，申请资金用于解决历史欠账和今年相关费用支出。**  
**2.主要内容及实施情况**  
**根据县纪委监委保密领导小组会议及县纪委监委常委会研究，依据文件要求，经单位集体研究决定实施疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目，并制定了疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目实施方案。**  
**项目建设的内容及规模是：对历年来办公及车辆产生的费用予以决解。**  
**项目计划的投资金额及资金来源是：县本级资金75万元。**  
**截至2024年12月31日，项目已全部完成。**  
**3.项目实施主体**  
**项目实施主体为中共疏附县纪律检查委员会，为秘密级，主要职责是：**  
**疏附县纪委监委的主要职责是：**  
**（一）负责党的纪律检查工作。（二）依照党的章程和其他党内法规履行监督、执纪、问责职责。（三）在县委领导下组织开展巡察工作。（四）负责全县监察工作。（五）依照法律规定履行监督、调查、处置职责。（六）负责组织协调全县全面从严治党、党风廉政建设和反腐败宣传教育工作。（七）负责综合分析全县全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作情况，对纪检监察工作工作重要理论及实践问题进行调查研究。（八）根据干部管理权限，负责县纪检监察系统领导班子建设、干部队伍建设和组织建设的综合规划、制度建设和业务指导；会同有关方面做好县纪委监委派驻（派出）机构，各乡镇纪委、县委管理的国有企业纪检监察机构领导班子建设有关工作；组织全县纪检监察系统干部教育培训工作等。（九）完成地区纪委监委和县委交办的其他事项。**  
**下设办公室、组宣部（纪检监察干部监督室）、党风政风监督室、信访室、案件监督管理室、第一纪检监察室至第三纪检监察室、案件审理室、第一派出纪检监察组至第六纪检监察组。**  
**中共疏附县纪律检查委员会现有编制数89人。实有人数79人，其中：在职79人，比上年增加7人；退休16人，比上年增加5人。**  
**4.资金投入和使用情况**  
**根据文件，疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目安排预算资金75万元，已到位资金75万元，截至2024年12月31日，项目实际支出66.59万元，资金预算执行率88.8%。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.项目绩效总目标**  
**本项目计划保障办公及车辆基本运转。主要用于一是公务保障用车数量6辆10万元，二是保障单位人数90人65万元。项目的实施保障单位工作正常开展，受益人员满意度预计能达到95%。**  
**2.阶段性目标**  
**实施的前期准备工作**  
**我局收到（喀地财建〔2024〕110号）文件后，及时通知编制项目实施方案，明确核心支出方向，经委领导班子审议通过，并将编制好的实施方案送至地区评审。**  
**具体实施工作：对历年来办公及车辆产生的费用予以决解，办公及车辆基本运转，支付办公费用和车辆保障费用。**  
**验收阶段的具体工作：成立验收小组，明确验收小组成员的职责分工，仔细查阅收集到的资料，核对实施情况是否与文件一致；现场核查涉及实物资产投资的项目；收集资金使用的意见和建议；出具验收报告，并将针对验收过程中发现的进行问题整改；**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象、时间和范围。**

**1.绩效自评目的**  
**本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101号）以及自治区财政厅《关于印发〈自治区项目支出绩效目标设置指引〉的通知》（新财预〔2022〕42号）、《喀什地区财政支出绩效评价管理暂行办法》（喀地财预〔2019〕18号〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价财政项目实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益。**  
**2.绩效自评对象**  
**本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等政策文件规定，以疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目为评价对象，对该项目资金决策、项目实施过程，以及项目实施所带来的产出和效果为主要内容，促进预算单位完成特定工作任务目标而组织开展。**  
**3.绩效评价范围**  
**本次评价范围涵盖项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。覆盖项目预算资金支出的所有内容进行评价。包括项目决策、项目实施和项目成果验收流程等。本次绩效评价对项目进行现场调研，评价小组对项目资金的到位、使用、绩效管理和项目管理等情况进行检查。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1. 绩效评价原则**  
**依据《中华人民共和国预算法》《中共 中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）、《关于印发<自治区项目支出绩效目标设置指引>的通知》（新财预〔2022〕42号）等要求，绩效评价应遵循如下原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**2. 绩效评价指标体系**  
**本项目绩效评价体系根据《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预﹝2020﹞10号）文件中共性指标及个性化指标设置，主要分为共性指标和个性指标两大类。共性指标下设决策与过程2个一级指标，其中：项目决策下设项目立项、绩效目标、资金投入3个二级指标；过程下设资金管理和组织实施2个二级指标。个性指标下设产出和效益2个一级指标，其中：产出下设产出数量、产出质量、产出时效、产出成本4个2级指标，效益下设项目效益及满意度1个二级指标。项目绩效评价体系详见附件1。**  
**3. 绩效评价方法**  
**本次评价采用定量与定性评价相结合的比较法和公众评判法，总分由各项指标得分汇总形成。**  
**比较法：是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。**  
**公众评判法：是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。**  
**4.绩效评价标准**  
 **绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准、预算支出标准。**   
**计划标准：指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。**  
**预算支出标准：指以项目预算编制的结果，确定具体的支出标准，确保预算执行的合理性和有效性等作为评价标准。**  
**疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目综合评分表**  
**一级指标 二级指标 三级指标 得分**  
**决策（15分） 项目立项（5分） 立项依据充分性（3分） 3**  
 **立项程序（2分） 2**   
 **绩效目标（5分） 绩效目标合理性（3分） 3**   
 **绩效指标明确性（2分） 2**   
 **资金投入（5分） 预算编制（3分） 3**   
 **资金分配合理性（2分） 2**   
**过程（20分） 资金管理（10分） 资金到位率（3分） 3**  
 **预算执行率（3分） 1**   
 **资金使用合规性（4分） 4**   
 **组织实施（10分） 管理制度健全性（5分） 5**   
 **制度执行（5分） 5**   
**产出（45分） 产出数量（10分） 实际完成率（10分） 10**  
**产出质量（10分） 质量达标率（10分） 10**  
**产出时效（10分） 完成及时性（10分） 10**  
**产出成本（15分） 成本节约率（15分） 7**  
**效益（10分） 项目效益（10分） 实施效益（10分） 10**  
**满意度（10分） 满意度（10分） 满意度（10分） 10**  
 **权重分值：100分 总得分 90**

**（三）绩效评价工作过程。**

**第一阶段：前期准备（2025年1月5日-2025年1月8日）**  
**我单位绩效评价人员根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件精神认真学习相关要求与规定，成立绩效评价工作组，作为绩效评价工作具体实施机构。成员构成如下：**  
**拍孜拉任评价组组长，职务为县纪委副书记、监委副主任，绩效评价工作职责为审核绩效评价工作；**  
**孙兵任评价组副组长，职务为监委委员，绩效评价工作职责为汇总绩效评价工作；**  
**谭龙飞、常军、胡丽芳等任评价组组员，绩效评价工作职责为填报绩效评价表，撰写绩效评价报告。**  
**第二阶段：组织实施（2025年1月10日-2025年1月12日）**  
**经评价组通过实地调研、查阅资料等方式，采用综合分析法对项目的决策、管理、绩效进行的综合评价分析。**  
**第三阶段：分析评价（2025年1月13日-2025年1月15日）**  
**首先按照指标体系进行定量、定性分析。其次开展量化打分、综合评价工作，形成初步评价结论。最后归纳整体项目情况与存在问题，撰写部门绩效评价报告。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）综合评价情况**  
**项目资金使用合规，项目财务管理制度健全，财务监控到位，所有资金支付均按照国库集中支付制度严格执行，现有项目管理制度执行情况良好。经评价组通过实地调研、综合分析法、问卷调查法等方式，主要采取定量与定性相结合的方式，对项目的决策、实施、产出、效益进行综合评价分析，最终评分95分。**  
**（二）综合评价结论**  
**依据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）以及《关于进一步加强和规范喀什地区项目支出“全过程”预算绩效管理结果应用的通知》（喀地财绩〔2022〕2号）文件，绩效评价总分设置为100分，划分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、70（含）-80分为“中”、70分以下为“差”。经对疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目进行客观评价，最终评分结果：评价总分90分，绩效等级为“优”。**  
**具体得分情况如下:**  
**1.项目决策指标权重为15分，得分为15分，得分率为100%。**  
**2.项目过程指标权重为20分，得分为18分，得分率为90%。**  
**3.项目产出指标权重为45分，得分为37分，得分率为82.2%。**  
**4.项目效益指标权重为10分，得分为10分，得分率为100%。**  
**5.项目满意度指标权重为10分，得分为10分，得分率为100%。**  
**具体打分情况详见：附件1综合评分表。**  
**项目绩效评价评分情况表**  
**指 标 A.项目决策 B.项目过程 C.项目产出 D.项目效益 E.项目满意度 合 计**  
**权 重 15.00 20.00 45.00 10.00 10.00 100.00**  
**得 分 15.00 18.00 37.00 10.00 10.00 90.00**  
**得分率 100% 90.00% 82.2% 100.00% 100.00% 90.00%**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分为15分，实际得分15分，得分率为100%。**  
**（1）立项依据充分性：本项目立项符合疏财预【2024】10号文件内容，符合行业发展规划和政策要求；本项目立项符合《疏附县纪律检查委员会单位配置内设机构和人员编制规定》职责范围，属于我单位履职所需；根据《财政资金直接支付申请书》，本项目资金性质为“公共财政预算”功能分类为“一般行政管理事务”经济分类为“办公经费”属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；经检查我单位财政管理一体化信息系统，本项目不存在重复。结合中共疏附县纪律检查委员会职责，并组织实施该项目。围绕2024年度工作重点和工作计划制定项目预算，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**  
**（2）立项程序规范性：根据决策依据编制工作计划和经费预算，经过与部门县政府分管领导进行沟通、筛选确定经费预算计划，上党委会研究确定最终预算方案，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。**  
**（3）绩效目标合理性：**  
**①该项目已设置年度绩效目标，具体内容为“主要用于一是公务保障用车数量6辆10万元，二是保障单位人数90人65万元，项目资金支付合规率为100%，预计通过项目的实施有效保障单位正常运转，使得工作人员满意度达到95%以上。”**  
**②该项目实际工作内容为：已完成办公务保障用车数量6个、保障单位人数90个、资金支付合规率100%、项目完成时间2024年12月25日、办公费用56.59万元、车辆保障费用10万元、通过本项目的实施有效车辆保障费用，工作使用满意度达到了95%。**  
**③该项目按照绩效目标完成数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、已完成办公务保障用车数量6个、保障单位人数90个、资金支付合规率100%、项目完成时间2024年12月25日、办公费用56.59万元、车辆保障费用10万元、通过该项目的实施有效保障了委机关办公及车辆运转，受益人员满意度达到95%，预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。**  
**④该项目批复的预算金额为75万元，《项目支出绩效目标表》中预算金额为75万元，预算确定的项目资金与预算确定的项目投资额相匹配。**  
**⑤本单位制定了实施方案，明确了总体思路及目标、并对任务进行了详细分解，对目标进行了细化，根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**  
**（4）绩效指标明确性： 经检查我单位年初设置的《项目支出绩效目标表》，得出如下结论：本项目已将年度绩效目标进行细化为绩效指标体系，共设置一级指标4个，二级指标6个，三级指标8个，定量指标6个，定性指标2个，指标量化率为75%，量化率达70.0%以上，将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标。**  
**该《项目绩效目标申报表》中，数量指标指标值为办公务保障用车数量6个、保障单位人数90个，三级指标的年度指标值与年度绩效目标中任务数一致，已设置时效指标“项目完成时间2024年12月25日前”。已设置的绩效目标具备明确性、可衡量性、可实现性、相关性、时限性。根据评分标准，该指标不扣分，得2分。**  
**（5）预算编制科学性： 本项目疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目，即预算编制较科学且经过论证；**  
**预算申请内容为公务保障用车数量6辆10万元，二是保障单位人数90人65万元，项目实际内容为办公费用56.59万元、车辆保障费用10万元，预算申请与《疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目实施方案》中涉及的项目内容匹配；**  
**本项目预算申请资金75万元，我单位在预算申请中严格按照项目实施内容及测算标准进行核算，其中：办公费用65万元、车辆保障费用10万元预算确定资金量与实际工作任务相匹配。本项目预算额度测算依据充分，严格按照标准编制，预算确定资金量与实际工作任务相匹配；根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**  
**（6）资金分配合理性：本项目实际分配资金以《疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目资金的请示》和《疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目实施方案》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分。本项目实际到位资金75万元，资金分配额度合理，与我单位实际需求相适应。资金分配与实际相适应，根据评分标准，该指标不扣分，得2分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由 5个三级指标构成，权重分为20分，实际得分18分，得分率为90%。**  
**（1）资金到位率：本项目预算资金为75万元，其中：财政安排资金75万元，其他资金0万元，实际到位资金75万元，资金到位率=100%；通过分析可知，该项目财政资金足额拨付到位，能够及时足额支付给实施单位。根据评分标准，该指标不扣分，得3分。**  
**（2）预算执行率：本项目实际支出资金66.59万元，预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100.0%=88.8%；通过分析可知，该项目预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，根据评分标准，该指标扣2分，得1分。**  
**（3）资金使用合规性：通过检查项目资金申请文件、国库支付凭证等财务资料，得出本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》《疏附县纪委监委单位资金管理办法》《疏附县纪委监委专项资金管理办法》，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金实际使用方向与预算批复用途一致，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。我单位制定了相关的制度和管理规定对经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格，根据评分标准，该指标不扣分，得4分。**  
**（4）管理制度健全性：我单位已制定《疏附县纪委监委资金管理办法》《疏附县纪委监委收支业务管理制度》《疏附县纪委监委政府采购业务管理制度》《疏附县纪委监委合同管理制度》，相关制度均符合行政事业单位内控管理要求，财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**  
**（5）制度执行有效性：①该项目的实施符合《疏附县纪委监委办法》《疏附县纪委监委管理制度》《疏附县纪委监委采购业务管理制度》《疏附县纪委监委合同管理制度》等相关法律法规及管理规定，项目具备完整规范的立项程序；经查证项目实施过程资料，项目采购、实施、验收等过程均按照采购管理办法和合同管理办法等相关制度执行，基本完成既定目标；经查证党委会议纪要、项目资金支付审批表、记账凭证等资金拨付流程资料，项目资金拨付流程完整、手续齐全。综上分析，项目执行遵守相关法律法规和相关管理规定。**  
**②经现场查证项目合同书、验收评审表、财务支付凭证等资料齐全并及时归档。**  
**③“该项目实施过程中不存在调整事项”。**  
**④该项目实施所需要的项目人员和场地设备均已落实到位，具体涉及内容包括：项目资金支出严格按照自治区、地区以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目工作领导小组，由拍孜拉任组长，负责项目的组织工作；孙兵任副组长，负责项目的实施工作；组员包括：谭龙飞、常军、胡丽芳，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由6个三级指标构成，权重分为45分，实际得分37分，得分率为82.2%。**  
**（1）对于“产出数量”**  
**1.公务保障用车数量指标，预期指标值为6辆，实际完成值为6辆，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**  
**2.保障单位人数指标，预期指标值为90人，实际完成值为90人，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**  
**合计得10分。**  
**（2）对于“产出质量”：**  
**资金支付合规率指标，预期指标值为100%，实际完成值为100%，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。**  
**合计得10分。**  
**（3）对于“产出时效”：**  
**项目完成时间指标，预期指标值为2024年12月25日前，实际完成值为2024年12月25日，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。**  
**合计得10分。**  
**（4）对于“产出成本”：**  
**1.办公费用指标，预期指标值为65万元，实际完成值为56.59万元，指标完成率为87%，偏差原因：后续支出程序不完善，导致出现偏差。改进措施：后续支出完善程序，加快支出。**  
**根据评分标准，该指标扣8分，得2分。**  
**2.车辆保障费用指标，预期指标值为10万元，实际完成值为10万元，指标完成率为100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得5分。**  
**合计得7分。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目效益1个方面的内容，由1个三级指标构成，权重分为10分，实际得分10分，得分率为100%。**  
**对于“社会效益指标”：**  
**保障委机关正常运转指标，该指标预期指标值为有效保障，实际完成值为有效保障，指标完成率为100%，与预期指标一致，根据评分标准，该指标不扣分，得10分。**

**（五）满意度指标完成情况分析。**

**项目满意度指标包括项目满意度1个方面的内容，由1个三级指标构成，权重分为10分，实际得分10分，得分率为100%。**  
**对于“满意度指标：**  
**工作人员满意度指标，预期目标大于等于95%，实际完成95%，与预期目标一致。根据评分标准，得10分。**

**五、预算执行进度与绩效指标偏差**

**疏附县纪委监委办公经费及车辆经费项目预算75万元，到位75万元，实际支出66.59万元，预算执行率为88.8%，项目绩效指标总体完成率为98.4%，偏差率9.6%，偏差原因：后续支出程序不完善，导致出现偏差。改进措施：后续支出完善程序，加快支出。**

**六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析、下一步改进措施**

**（一）主要经验及做法**  
**一是本项目能够严格按照《项目实施方案》执行，项目执行情况较好。二是加强组织领导，本项目绩效评价工作，由单位主要领导亲自挂帅，从项目到资金，均能后很好的执行。三是加强沟通协调，加强与供货公司的沟通，确保项目按期完工。**  
**（二）存在问题及原因分析**  
**一是对各项指标和指标值要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进，二是自评价工作还存在自我审定的局限性，会影响评价质量，容易造成问题的疏漏，在客观性和公正性上说服力不强，三是缺少带着问题去评价的意识，四是现场评价的工作量少，后续效益评价具体措施和方法较少。**

**七、有关建议**

**一是项目建设的程序进一步规范。项目前期做好可行性研究报告，更加细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照项目实施方案、招投标管理办法等稳步推进工作，各部门单位根据自己项目的特点进行总结。**  
**二是项目评价资料有待进一步完善。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。**  
**三是通过绩效管理，发现实施中存在漏洞，以后加强管理，及时掌握与之相关的各类信息，减少成本，使资金效益最大化。**  
**四是评价工作应从项目实施方案源头抓起，评价工作和意识应贯穿项目整个过程。**

**八、其他需要说明的问题**

**我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会公众监督。**